

Opinión de alumno ingresante
al Curso de Preparación Académica reflejada en encuestas 2001

... lo importante es saber dónde buscar y encontrar la información

Biblioteca UADE agradece tu comentario

Introducción

Cuando analizamos las necesidades del mercado referente a la búsqueda de información, podemos observar que muchos de nuestros usuarios, ejecutan búsquedas en el web con resultados no siempre satisfactorios. Luego consultan bibliotecas y centros de información en busca de guía para lograr la exactitud en sus resultados.

¿A qué podemos atribuir, hoy, ese nivel de “satisfacción”?

Algunos piensan que, “toda la información está disponible en el web”, pero esa enorme cantidad de información y los infinitos horizontes que la albergan, nunca terminan de ser explorados totalmente.

El control y organización de la información, es tarea de especialistas.

Así, nuestros colegas profesionales, a lo largo del tiempo, han asistido a inmensas comunidades, más o menos especializadas para satisfacer sus necesidades de información.

El nivel de información pretendida por un usuario adolescente, al invocar el término, células, no será el mismo que el de un laboratorista o bioquímico, la misión del profesional de la información es facilitarle, a cada uno, un resultado eficiente.

Es él quien conoce los métodos aplicables para la organización, selección y control de estas colecciones virtuales.

Pero este control, se ve afectado por innumerables situaciones que enfrentamos a diario.

¿Cuál es el sueño que hoy nos ocupa?

Ante la aparición de la gran masa de información virtual, documentos electrónicos y grandes ruidos en línea, soñamos con poder elevar la calidad ofrecida en nuestros servicios, en referencias certeras, que satisfagan las necesidades de los distintos públicos que acuden a nosotros ya sea de manera presencial o virtual.

Si pensamos en los impedimentos, el primer sentimiento que nos invade es la sensación exponencial frente a su tamaño.

Sin embargo esta proporción también existía, según a qué edificio depositario de colecciones físicas nos hubiésemos comparado.

La evolución del hombre, el rastro de la humanidad, el albergue de textos que reflejan su sabiduría y evolución, es tan descomunal, que no dudamos de la imperiosa necesidad de organización.

Existen distintos tipos y niveles de barreras que dificultan el cumplimiento de la labor.

Uno de los retos, es el análisis de estas barreras, antiguamente, eran físicas, el paradigma actual es, su organización y accesibilidad virtual.

La cooperación y los acuerdos en virtud de la evolución, son una vez más, la senda a transitar

Agradecimientos

Mi especial agradecimiento a los expertos del área académica que han guiado la experiencia que el trabajo expone

Lic. Carlos Sicurello

Lic. Mariano Parlato

Dr. Rubén Mercado

Dr. Guillermo Sentoni

Dr. Axel Larreteguy

Dr. Ricardo Orosco

A las Profesoras y queridas colegas Mabel Roca y Beatríz Ferroni

A las autoridades que evalúan y alientan los emprendimientos cotidianos

Dr. Carlos Newland, Rector

Contador Juan Valdez Follino, Secretario Administrativo

Lic. Rodolfo Löhe, Director de Biblioteca UADE

y muy especialmente

al personal de Biblioteca UADE

que se comprometen día a día en alcanzar mejores resultados.

Análisis de situación

Factores

Algunos públicos creen que todo está disponible en la red, los profesionales de la información conocemos en profundidad el nivel de certeza de esa opinión. El control bibliográfico universal y de la información, es el medio y si bien ha sufrido cambios en la aplicación de sus métodos, el principio y el fin es el mismo.

El avance de la tecnología está sentando en algunas mentes, la falsa idea de total independencia, nosotros sabemos que esto no es así y debemos continuar avanzando y demostrando, seguramente en muchos lugares del planeta, hasta dónde creen realmente en la calidad de esa independencia. Sería muy arriesgado discontinuar la actuación de un centro de información y años más tarde darse cuenta del valor que éste aportaba.

La gran marea de información existente en Internet, su detección y evaluación, la formulación de políticas de selección, difusión, análisis, procesamiento, identificación y descripción, recuperación y accesibilidad, residencia y migración, alteración o destrucción, teniendo en cuenta el costo del factor tiempo y analizando el valor de esta información para las comunidades, es tarea de nuestra competencia.

Recursos

Más allá de dónde desempeñemos nuestro rol, poseemos distintas aptitudes personales y profesionales.

Capacitación, actualización, a las que accedemos de diferentes maneras, ya sea por inquietud personal o necesidad profesional en el desarrollo de objetivos a alcanzar en distintas organizaciones.

¿Quiénes y dónde poseen desarrollos para el inicio de un "frente único" ante la gran tarea de localizar, facilitar y viabilizar el acceso a la información?

¿Qué planes existen y en qué fase de desarrollo se encuentran?

¿Con qué cuenta cada Nación y Asociación?

¿Quiénes, dónde y cómo podemos cooperar? En qué, puntualmente, deberíamos ahondar y especializarnos para ser parte importante de contribución?

¿Por qué fueron creados Dewey, CDU, LC y los Archivos de Autoridades?

Barreras

Cuántos de estos puntos son, realmente, barreras para la accesibilidad?

Quién puede con cada una de estas barreras?

Económicas, Financieras, Tecnológicas, Idiomáticas, Sectoriales, Disciplinarias, Capacitación, Tiempo, Puntos de acceso, Lenguaje especializado, Consistencia terminológica, Soft, Formatos, Normas.

Pensemos, las *idiomáticas* y *disciplinarias*, seguramente encontraremos quien valore el sentido de su cooperación.

Las *tecnológicas*, seguramente encontraremos empresas que cooperen con un noble fin y su nombre goce del reconocimiento.

Las *financieras*, seguramente encontraremos asociaciones que puedan colaborar con negociaciones o alianzas.

Referentes a *temas bibliotecológicos*, hemos llevado nuestras gestiones respetando diferentes pautas y normas. Entendibles por todos y cada uno, más allá que no coincida con la propia.

Conocemos lo oneroso de reemplazar, modificar, enriquecer o asociar cambios a los sistemas establecidos.

Pero *existen pequeñas y valiosas coincidencias en cualquiera de las decisiones que hayamos tomado*, respetando su continuidad, es que debemos encontrar la forma de salvar las diferencias para no construir con más barreras innecesarias.

Proveedores

Enfrentamos problemáticas al contratar un proveedor de información virtual, sus servicios y esfuerzos por diferenciarse para aportar mejores valores a sus clientes; el hecho de proteger y resguardar su producto, hace que estos diferentes accesos sean un desafío en el cumplimiento de facilitar la accesibilidad a nuestros usuarios.

La actualización profesional en el uso de estas herramientas tan cambiantes y la formación de usuarios, parece nunca cesar, y es así, no cesará.

Soñar con *derribar o debilitar barreras que se interponen al cumplimiento de nuestra misión*.

¿En qué podemos coincidir, cómo lograr el objetivo?

El presente trabajo expone un esfuerzo emprendido para facilitar a la Comunidad UADE el acceso a la información virtual.

Indudablemente existirán similares emprendimientos, que en el intento cotidiano de cumplir con sus misiones habrán guiado a otros colegas.

La difusión y cooperación son indispensables en la actualidad para alcanzar los objetivos en óptimos plazos de tiempo.

Experiencia Biblioteca Virtual UADE

Objetivos y Políticas

Es necesario tener en claro, la importancia de definir objetivos y formular las políticas para su logro.

Seguramente ambas difieren de institución en institución y los recursos con que cuentan, inciden en toda la gestión.

Comunicación efectiva, círculos de calidad, trabajo en equipo, motivación y el aporte de nuevas ideas y sugerencias de los integrantes de la institución, enriquecen la gestión.

Escuchar, evaluar y brindar respuestas, contribuye al feedback necesario para su continuidad, *y la rueda vuelve a girar*. Así logramos que muchos tomen conciencia de la preocupación profesional y se sientan a gusto aportando lo que esté a su alcance.

En Biblioteca UADE, poseemos innumerables ejemplos de mejora continua gracias a la cooperación, de los servicios ofrecidos o a implementar, tanto del personal de Biblioteca, como del área académica o alumnos de la universidad. Todo suma en el intento de aumentar la calidad ofrecida.

Planificación estratégica, para alcanzar el objetivo “Mejorar la calidad“

Teniendo en cuenta el objetivo, resultante de la investigación sobre detección de necesidades, se hace imprescindible la toma de indicadores que permitan evaluar y planificar el éxito.

Relevamiento

- ♦ Análisis de sugerencias y encuestas (detección de oportunidades) *apéndices 13*
- ♦ Análisis FODA
- ♦ Organigrama y equipamiento *apéndice 1*
- ♦ Diagrama de Procesos (identificación de implicancia) *apéndices 2, 3 y 4*
- ♦ Indicadores de factibilidad (optimización de tiempos) *apéndices 5, 6 y 7*
- ♦ Indicadores de concurrencia y utilización (análisis de relevancia) *apéndices 8 y 9*
- ♦ Informes y estadísticas *apéndice 10*
- ♦ Medición de costos asociados a los procesos *apéndices 11 y 12*
- ♦ Valuación de servicios y productos (análisis de relevancia) *apéndices 11 y 12*
- ♦ Evaluación
- ♦ Planificación (según indicadores)
- ♦ Asignación de recursos (en qué y cuánto invierto) recursos humanos, tecnología, capacitación; analizar la inversión adecuada para desarrollar y concretar, sin alterar el desempeño cotidiano.
- ♦ Difusión y Formación (diagramación de métodos informativos e instructivos logrando autonomía en la Comunidad UADE)

Evaluación

Según lo reflejado en la tabulación de encuestas a diferentes públicos, el análisis de cómo colegas llevan a cabo similares proyectos y analizando la incidencia de impactos en cada área de Biblioteca, hemos evaluado y definido según la

implicancia alta-relativa-baja, reasignar tareas según las aptitudes personales de los integrantes del sector.

Definiendo incluso la actualización necesaria para alcanzar objetivos, y sus cuadros de reemplazos en emergencia o definitivos.

Ejecución

Llega el momento de la ejecución y su constante evaluación, implica la necesidad de reformular algunos puntos del proyecto.

Relativo a su Política de Selección

Ante la enorme marea de información existente en Internet, se ha establecido como política de selección en la Universidad, la colaboración imprescindible del área académica. Ellos, expertos cada uno en su disciplina, son los encargados de sugerirnos e informarnos sobre la calidad de la información encontrada en el web.

Relativo a la Organización del WebSite

La documentación de relevancia para la comunidad que asistimos, es analizada y descripta en bases de datos que posibilitan a la Comunidad de usuarios UADE el rápido acceso.

Según lo evaluado e informado por el área académica el material es bajado a nuestros servidores y si es de actualización constante, sólo se establece el link al servidor que lo alberga.

Relativo a la Difusión

La difusión se emite por diferentes vías entre las que el público puede elegir. Uno de ellos, el SDI – Diseminación Selectiva de la Información. Es una base de datos que alberga y detalla las temáticas de interés de los usuarios, en las que necesitan se los alerte de la presencia de nueva información detectada o adquirida según su perfil de interés.

Otra manera de mantenerse informado son las carteleras donde se exhiben afiches informativos.

El web de Biblioteca UADE alerta sobre nuevos productos y servicios.

También se realizan talleres, dividiendo la población por carreras, donde se instruye en el manejo de distintos soft, servicios, productos, que la institución contrató para su formación profesional.

El mail institucional, además de boletines electrónicos semanales, es otro medio difusivo.

Facilitar el acceso

El constante avance tecnológico y la contratación de diferentes proveedores que luchan por diferenciarse de sus competidores aportando valores en distintas plataformas y modalidades, generan la necesidad de actualizarse constantemente en lo que a tecnología informática se refiere, para posibilitar a los usuarios, consultas simplificadas y desde un único punto de partida, intentando optimizar

sus tiempos en la detección y acceso a la información.
Generar guías visuales y difundirlas.

Comentarios técnicos del bibliotecario Marcelo Autelli, responsable del Área Sistemas de Información Documental

-Al contratar un servicio de acceso a documentos electrónicos arancelado, debe tenerse en cuenta si las empresas están de acuerdo en que el acceso se realice desde cualquier computadora conectada a la red de la institución que contrata el servicio y si es extensible a los domicilios de los usuarios. Se debe prever que tipo de limitaciones tienen en cuanto a las restricciones de acceso al sistema.

-Debe considerarse la tecnología que utilizan para permitir el acceso a sus bases, las interfaces de búsqueda deben ser amigables para el usuario y los formatos estándares.

Si de revistas se trata, prever, si se puede tener acceso a un título completo con todos sus artículos o sólo obtiene los artículos.

-Otro punto importante es con qué frecuencia actualizan sus bases y cómo lo informan.

Si biblioteca necesita por algún motivo desarrollar un sitio web listando los documentos electrónicos que ofrecen dichas empresas, es muy importante conocer en qué formatos ofrecerán los listados de títulos que sus bases contienen, pues de esta manera podremos llegar a optimizar tiempos de desarrollo al momento de modificar nuestro website.

Al preparar el sitio, para dar acceso a los títulos de revistas extranjeras, nuestro objetivo fue que los usuarios pudieran acceder sin tener que interactuar con las interfaces de búsqueda de cada proveedor; es decir que desde nuestro sitio web linkearan directamente al título de la revista y su texto completo.

Diseñamos páginas con todos los títulos ordenados alfabéticamente y clasificados temáticamente. Con las revistas de una empresa pudo hacerse pero no con otra, pues la estructura de las bases que permiten el acceso, impide que se pueda linkear directamente a cada uno de los documentos (registros) que contiene, la única manera de acceder a ellos es a través de su propia herramienta de búsquedas.

-Para la construcción de las páginas solicitamos un listado en formato digital de títulos, con el objetivo de optimizar tiempos, he aquí otro problema con el que nos enfrentamos. Una de las empresas nos aportó el listado en formato PDF, en lugar de ASCII o ANSI, haciendo de esta manera que se ampliaran nuestros tiempos de desarrollo y recurriendo a la tecnología OCR pudimos solucionarlo. Este es un punto importante a tener en cuenta, pues no todas las bibliotecas cuentan con la infraestructura necesaria para realizar este tipo de tareas y si se tercerizan el servicio aumenta su costo.

-Otro de los inconvenientes técnicos que hemos tenido se presentó al abrir el servicio para que nuestros usuarios puedan acceder desde sus domicilios. Generalmente las empresas que ofrecen las Bases de Datos permiten que se pueda acceder desde cualquiera de las terminales que están conectadas a la Intranet institucional, teniendo en cuenta el rango de direcciones de IP

asignados. Es decir que no es necesario ingresar ningún ID y Password para la consulta, siendo transparente para el usuario la manera de acceso. El problema aparece cuando este servicio se quiere extender a terminales que se encuentran fuera de la Intranet (ej. domicilios de los usuarios)

Desarrollamos un script en perl, lo alojamos en nuestro servidor (el cual corre con IIS) por el que nuestro usuario accede y valida la dirección IP perteneciente a la Institución, de esta manera el servidor del proveedor lo reconoce.

Debe tenerse en cuenta que los proveedores brinden soporte para todas las tecnologías existentes ya sea IIS, Apache, etc. , pues algunos sólo nos permiten el acceso si nuestros servidores corren Linux o Unix.

Hay proveedores que no cuentan con este servicio, para estos casos tuvimos que recurrir a pasar el ID y el password directamente por línea de comando (desde la barra de direcciones del browser), afrontando distintos inconvenientes. Pues en cuanto a seguridad no es lo óptimo, ya que el ID y password, al no estar encriptado, pasa a ser de conocimiento público, perdiendo el control de quienes pueden acceder y desde donde. Cambiar frecuentemente el password es la solución alternativa.

Seguimiento y control

La dirección, encargados de áreas, especialistas académicos y algunos alumnos comprometidos en el testeo de la ejecución, siguen el desarrollo e informan sus experiencias a la dirección de Biblioteca.

Conclusiones

Más allá de las diferencias establecidas en la gestión profesional, la idea es que esfuerzos individuales, como el citado en el presente trabajo, sean dirigidos hacia un único punto de acceso en el planeta capaz de informar a la comunidad en su totalidad.

La intención es debilitar barreras, apuntando a las coincidencias.
Cooperar para el logro de un objetivo profesional común.

Propuestas

- ♦ Establecer las alianzas necesarias para la cooperación interdisciplinaria, dada la constante evolución de las tecnologías en comunicaciones.
- ♦ Acuerdos internacionales de las Agencias Catalográficas y Asociaciones Profesionales con reconocidas empresas de desarrollos en tecnología informática.
- ♦ Establecer directrices de cooperación, en base a las coincidencias y herramientas existentes, dirigidas a enriquecer un único catálogo digital planetario que satisfaga las necesidades de toda la comunidad virtual.

Asignación de Tareas ordenadas por funciones específicas

- Bib. Graciela Aloe: 6 ; 5 ; 4
- Bib. Marcelo Autelli: 9
- Srta. Romina de Lorenzo: 2 ; 1 ; 4 ; 5 ; 7
- Bib. Claudia Ferrando: 2 ; 1 ; 3
- Bib. Alejandra Gallegos: 1 ; 2 ; 3 ; 5
- Srta. María Ledesma: 1 ; 2 ; 3 ; 4 ; 5 ; 7 ; 8
- Lic. Humberto Molina: 6 ; 1 ; 2 ; 5
- Sr. Gabriel Noguera: 8
- Sr. Eduardo Paoletta: 9 ; 8
- Bib. Mercedes Peralta: 3 ; 2 ; 4 ; 5 ; 7
- Srta. Emilia Rivolta: 4 ; 7 ; 8
- Bib. Raúl Romero: 1 ; 2 ; 9
- Sr. Carlos Soncini: 4 ; 8
- Bib. Viviana Vega: 7
- Sr. Luis Villa: 1 ; 2 ; 3 ; 4 ; 5 ; 8
- Bib. Marcos Viquendi: 2 ; 4 ; 5 ; 6 ; 7
- Sr. Ariel Zunini: 8

**ORGANIGRAMA BIBLIOTECA UADE
(Diciembre 2001)**

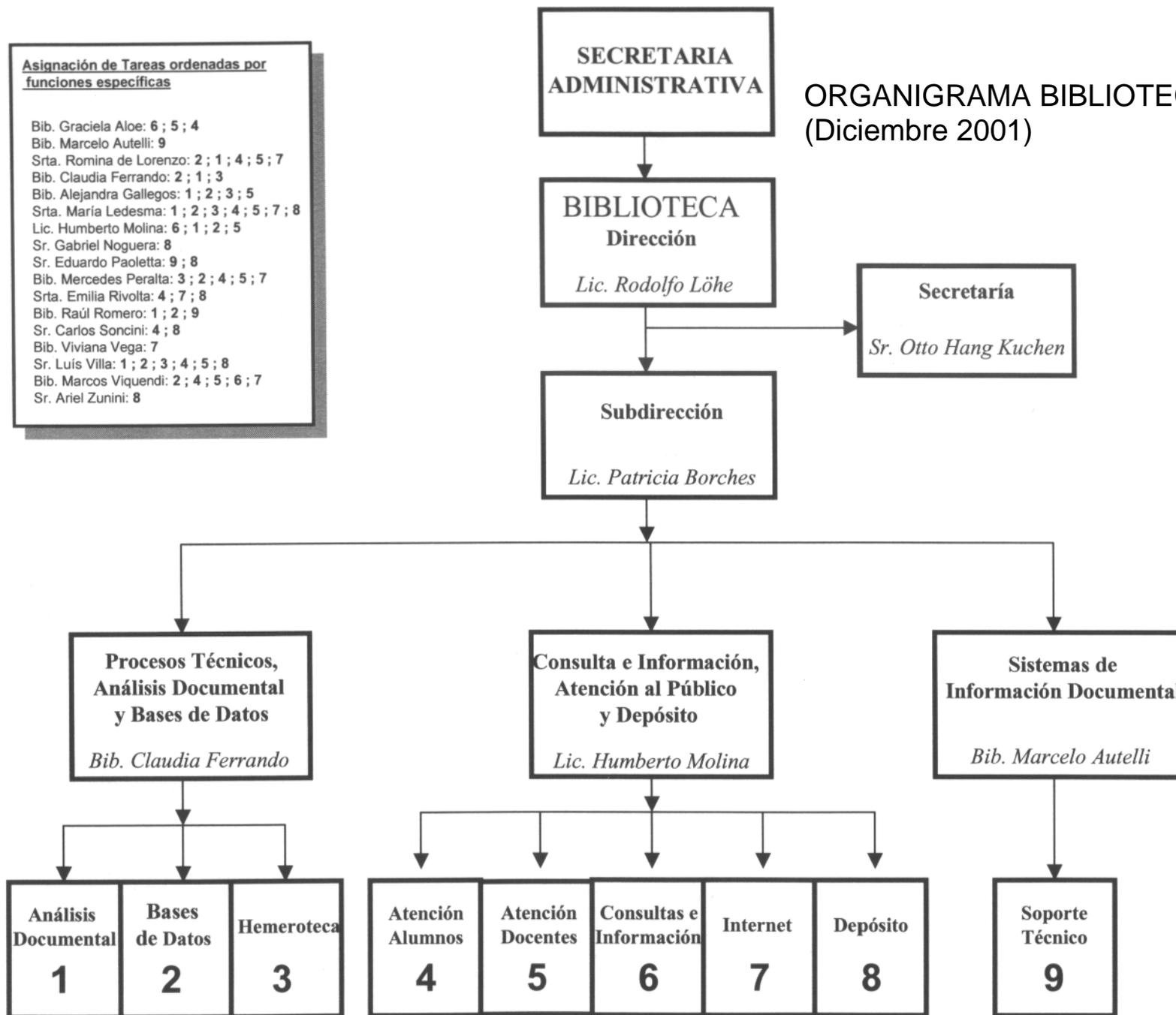
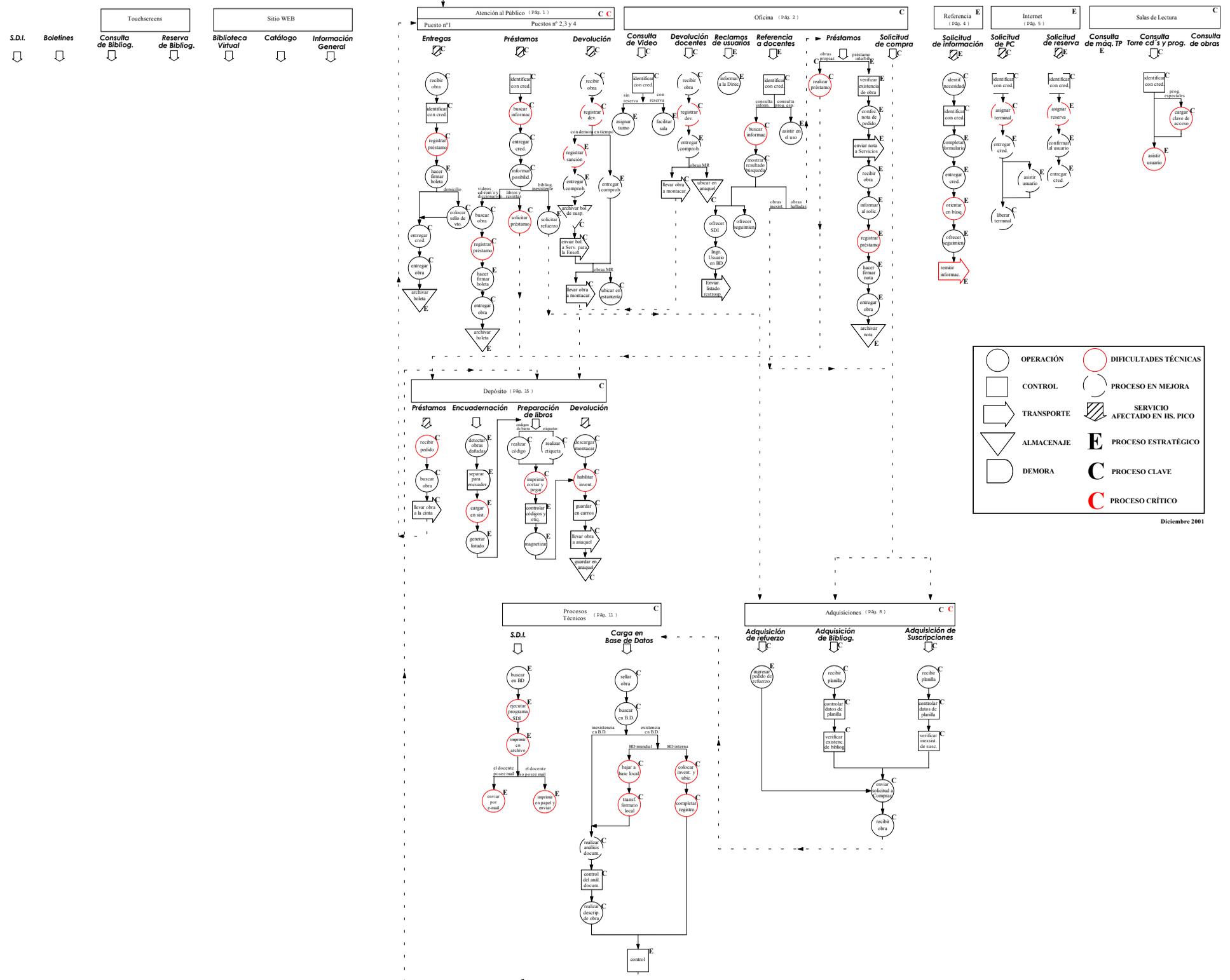


DIAGRAMA DE PROCESOS



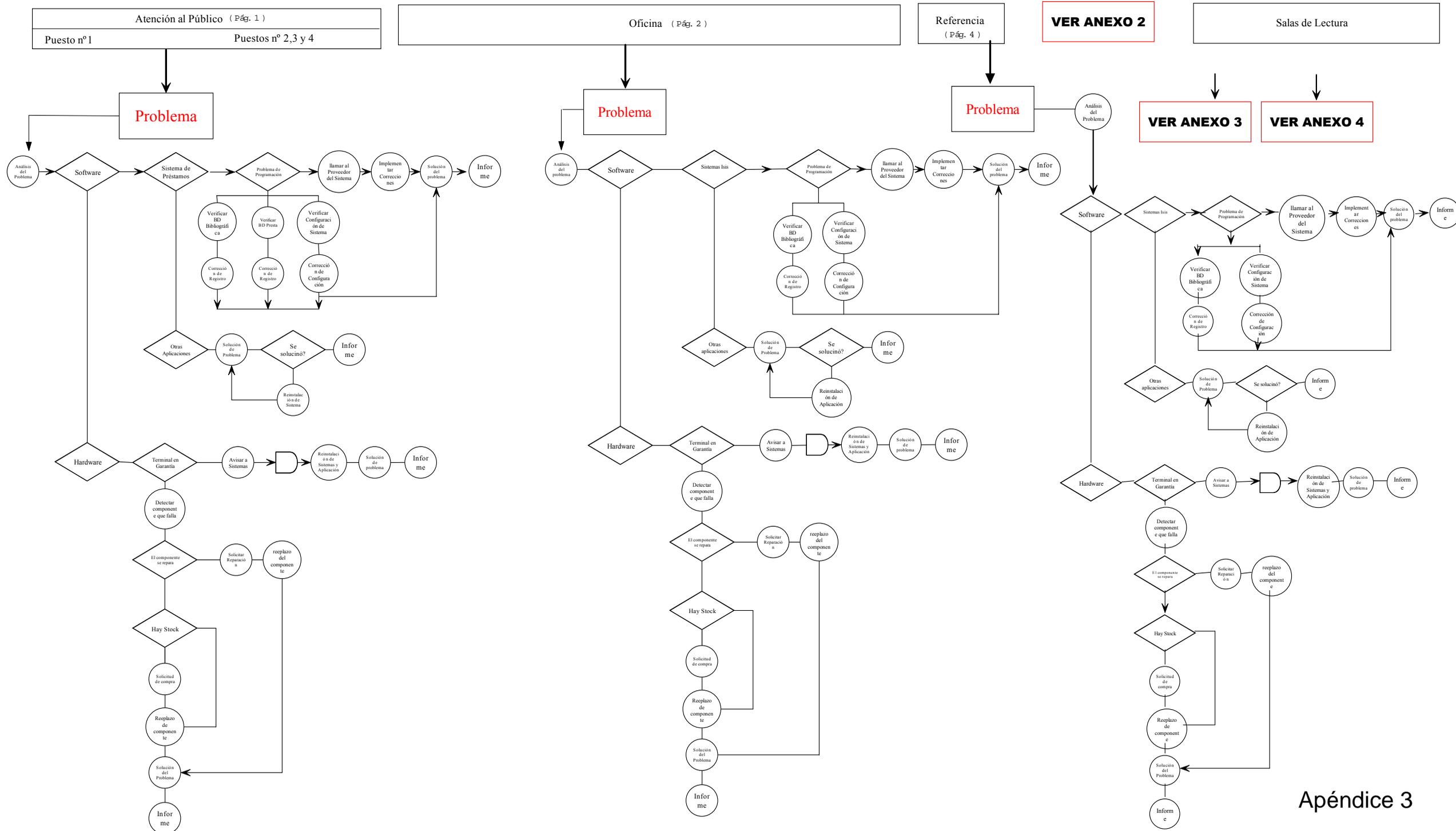
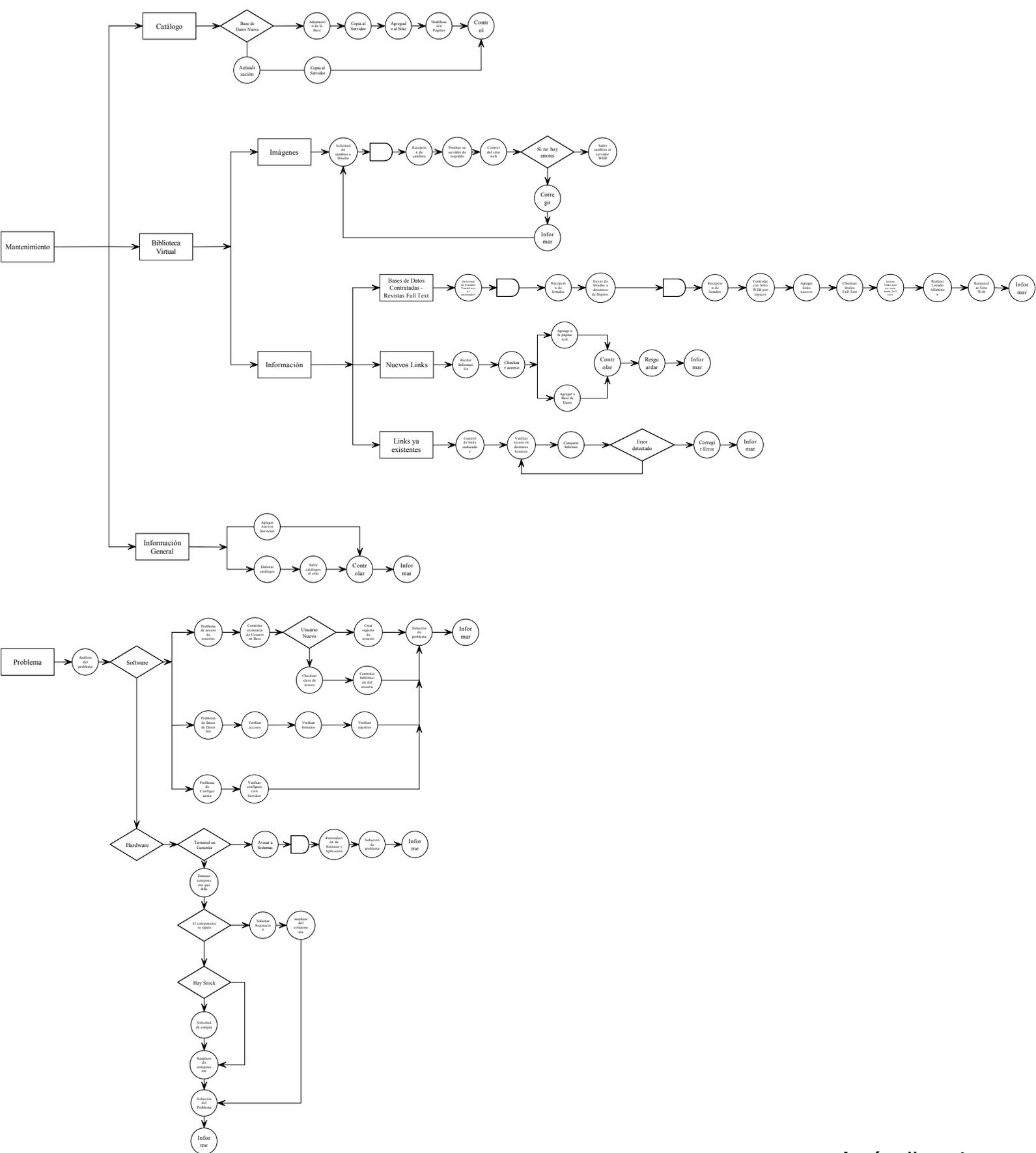


DIAGRAMA DE PROCESOSOS - SITIO WEB



TAREAS	RANGO HORARIO															
	8 a 9	9 a 10	10 a 11	11 a 12	12 a 13	13 a 13.30	13.30 a 14	14 a 14.30	14.30 a 15	15 a 16	16 a 17	17 a 18	18 a 19	19 a 20	20 a 21	21 a 21.30
ATENDER DEPOSITO	Z	Z	Z	ZUNINI	VILLA	VILLA	N	N	N	ZUNINI	N	R	RIVOLTA	SAIZ	SAIZ	
ENCUADERNACIONES	U	U	U				O	O	O		O	I				
ORDENADO DE CARROS	N	N	N	ZUNINI			G	G	G		G	V	NOGUERA		NOGUERA	
MAGNETIZADO	I	I	I				U	U	U		U	O				
ETIQUETADO	N	N	N				E	E	E		E	L				
IMPRESIÓN DE COD.BARRAS	I	I	I				R	R	R		R	T				
ETIQ.CODBARRA Y UBIC.							A	A	A		A	A				
CONTROL ETIQUETADO																
GUARDADO DE LIBROS					ZUNINI	ZUNINI			ZUNINI	ZUNINI		NOGUERA	NOGUERA	NOGUERA	PAOLETA	NOGUERA
ATENCION AL PUBLICO	SONCINI	SONCINI	SONCINI	SONCINI	SONCINI	SONCINI	RIVOLTA	RIVOLTA	RIVOLTA	SONCINI	RIVOLTA		PERALTA	RIVOLTA	RIVOLTA	
		TURZA	SANDOVAL	TURZA	TURZA							SAIZ	SAIZ	PERALTA	PERALTA	
				SANDOVAL	SANDOVAL							SALERNO	SALERNO	SALERNO	SALERNO	
				MUSACH									DELORENZO	DELORENZO	DELORENZO	
SELLADO Y CONTROL DE BIBLIOGRAFIA		SANDOVAL	TURZA													
ORDEN DE PRESTAMOS						SONCINI			SONCINI	SONCINI						RIVOLTA DELORENZO
INTERNET	VEGA	VEGA	VEGA	VEGA	VEGA	VEGA	DELORENZO	DELORENZO	VEGA	VEGA	PERALTA	MARIN	MARIN	MARIN	MARIN	
REFERENCIA		MOLINA	MOLINA	MOLINA	MOLINA	MOLINA	ALOE	ALOE	ALOE	MOLINA	ALOE	ALOE	ALOE	ALOE	ALOE	ALOE
MODIFICACION EN BD	VILLA	VILLA	GALLEGOS				LEDESMA	LEDESMA	PERALTA	VILLA	DELORENZO	PERALTA	FERRANDO	FERRANDO	VIQUENDI	LEDESMA
		GALLEGOS							LEDESMA			LEDESMA				FERRANDO
									VILLA							
									GALLEGOS							
CARGA EN BASES DE DATOS			VILLA	VILLA			VIQUENDI	VIQUENDI	DELORENZO		VIQUENDI	DELORENZO		VIQUENDI		PERALTA
				GALLEGOS					VIQUENDI			VIQUENDI	VIQUENDI	LEDESMA		
													LEDESMA			
ATENCION DOCENTE	VILLA	VILLA	VILLA	VILLA	GALLEGOS	GALLEGOS	VIQUENDI	VIQUENDI		VILLA	DELORENZO	DELORENZO		VIQUENDI	VIQUENDI	
							ALOE	ALOE	VIQUENDI		VIQUENDI	PERALTA	VIQUENDI	ROMERO	LEDESMA	
									VILLA		VIQUENDI	VIQUENDI	FERRANDO			
ANALISIS DOCUMENTAL					GALLEGOS	GALLEGOS			ROMERO	ROMERO	LEDESMA ROMERO	ROMERO	ROMERO	ROMERO	ROMERO	ROMERO
CONTROL EN BASE DE DATOS	GALLEGOS	GALLEGOS	GALLEGOS				LEDESMA	LEDESMA	LEDESMA	GALLEGOS		LEDESMA	FERRANDO	FERRANDO	FERRANDO	
									FERRANDO	FERRANDO	FERRANDO	FERRANDO				
RECLAMOS PRESTAMOS	MOLINA	MUSACH	MUSACH													
SANCIONES	MOLINA	MOLINA	MOLINA	MOLINA	MOLINA	MOLINA			MOLINA	MOLINA	FERRANDO	FERRANDO	FERRANDO	FERRANDO	FERRANDO	
CAPTURA DOC. ELECTRONICOS	AUTELLI						PAOLETA									
RESGUARDOS					GALLEGOS											ROMERO
RESGUARDO DEL WEB																PAOLETA
RECLAMOS REVISTAS									PERALTA							
DIST. DE CORREO							PERALTA	PERALTA								
PEDIDO DE BIBLIOGRAFIA (CONTROL DE EXISTENCIAS Y PEDIDOS DE BIBLIOTECA) / SUSCRIPCIONES Y PEDIDOS VARIOS													ROMERO			
CONTROL ANALISIS					LOHE					BORCHES						
SECRETARIA		OTTO	OTTO	OTTO	OTTO	OTTO			OTTO	OTTO	OTTO	OTTO				
SOFTWARE Y HARDWARE	AUTELLI	AUTELLI	AUTELLI	AUTELLI	AUTELLI	AUTELLI	AUTELLI PAOLETTA	AUTELLI PAOLETTA	AUTELLI	AUTELLI PAOLETTA	PAOLETA	PAOLETA	PAOLETA	PAOLETA		PAOLETA
CD-ROMs	AUTELLI	AUTELLI	AUTELLI	AUTELLI	AUTELLI	AUTELLI	AUTELLI PAOLETTA	AUTELLI PAOLETTA	AUTELLI	AUTELLI PAOLETTA	PAOLETA	PAOLETA	PAOLETA	PAOLETA		PAOLETA
WEB	AUTELLI	AUTELLI					PAOLETTA	PAOLETTA	BORCHES	BORCHES	PAOLETTA	BORCHES	PAOLETTA	PAOLETTA		PAOLETTA
COORDINACION Y GESTION	AUTELLI	LOHE	LOHE	LOHE	BORCHES	LOHE			LOHE	LOHE	BORCHES	BORCHES	BORCHES	BORCHES	FERRANDO	
						BORCHES			BORCHES	BORCHES						
ACTUALIZAR OPAC's Y BOL OFICIAL					MUSACH											
APERTURA Y CIERRE	MOLINA															VIQUENDI
CONT. Y DETEC. DE ANOMALIAS EDILICIAS																
TAREAS	8 a 9	9 a 10	10 a 11	11 a 12	12 a 13	13 a 13.30	13.30 a 14	14 a 14.30	14.30 a 15	15 a 16	16 a 17	17 a 18	18 a 19	19 a 20	20 a 21	21 a 21.30

* LA REPETICION DE APELLIDOS EN MAS DE UNA TAREA EN UN HORARIO DETERMINADO SIGNIFICA QUE LAS MISMAS PUEDEN SER ATENDIDAS DESDE EL MISMO PUESTO DE TRABAJO DANDO SIMPRE PRIORIDAD A LA ATENCION DEL USUARIO UADE

CRONOGRAMA DE TAREAS EVENTUALES FIJAS

NOVIEMBRE 2001

TAREAS	POR MES				SEMESTRAL	ANUAL
	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		
ALERTAS DE REVISTAS	SUSPENDIDO A PARTIR DE 2001					
ANALISIS DE ARTICULOS DE REVISTAS (ANALITICAS)	SUSPENDIDO A PARTIR DE 2001					
SDI	4 HS.					
BOLETIN DE LIBROS	1 HS.					
BOLETIN DE REVISTAS	1 HS.					
INFORMES MENSUALES	6 HS.					
MUESTRARIO DE REVISTAS	6 HS.		6 HS.			
ENCUADERNACION DE LIBROS		7 HS.				
ENCUADERNACION DE REVISTAS				7 HS.		
DOCUMENTOS ELECTRONICOS SEMANALES ?						
COOPERACION INTERBIBLIOTECARIA				2 HS.		
DOCUMENTOS ELECTRONICOS MENSUALES	SUSPENDIDO A PARTIR DE 2001					
SUSCRIPCIONES	3 HS.	3 HS.	3 HS.	3 HS.	SUSPENDIDO	
ACTUALIZACION DE TERMINALES						
ACTUALIZACION DE BASES AL WEB	2 HS.	2 HS.	2 HS.	2 HS.		
RESGUARDO SEMANAL	1 HS.	1 HS.	1 HS.	1 HS.		
PREP. SUSPENCIONES PARA ENVIAR A DTO. ALUMNOS	30 MIN.	30 MIN.	30 MIN.	30 MIN.		
RESGUARDO MENSUAL				1 HS.		
REUNIONES DE PERSONAL	30 MIN.	30 MIN.	30 MIN.	30 MIN.		
LIMPIEZA DE BASES DE DATOS				6 HS.		
PROGRAMACION DE GUARDIAS Y TAREAS PARA LOS DIAS SABADOS				1 HS.		
TALLERES INFORMATIVOS		4 HS.				
CONTROL Y REFORMULACION DE PROCESOS			ESTIMATIVO			
JORNADAS INFORMATIVAS UADE			ESTIMATIVO			
TESTEO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS			ESTIMATIVO			
REVISION Y CONTROL DE MUESTRARIO DE REFERENCIA			ESTIMATIVO			
ACTUALIZACION DE PAGINA WEB EN INGLES Y PORTUGUES	SUSPENDIDO A PARTIR DE 2001					
GUIA DE LA BIBLIOTECA					40 HS.	
MEMORIA ANUAL						6 HS.
PRESUPUESTO DE SUSCRIPCIONES NACIONALES						40 HS.
PRESUPUESTO DE SUSCRIPCIONES EXTRANJERAS						16 HS.
CONTROL DE INVENTARIOS	SUSPENDIDO A PARTIR DE 2000					160 HS.
CATALOGO DE PUBLICACIONES UADE	SUSPENDIDO A PARTIR DE 2001					
BASE DE REPRESENTACIONES						8 HS.
ACTUALIZACION PROFESIONAL	ESTIMATIVO					

* El incremento de impactos en el sector a raíz de los cambios institucionales como el rediseño de los planes de estudio entre otros mas la ausencia de 2 pasantes a partir del 2001 nos llevó a evaluar la continuidad de algunas tareas

Cuantificación de tareas cotidianas**PROCESOS TECNICOS**

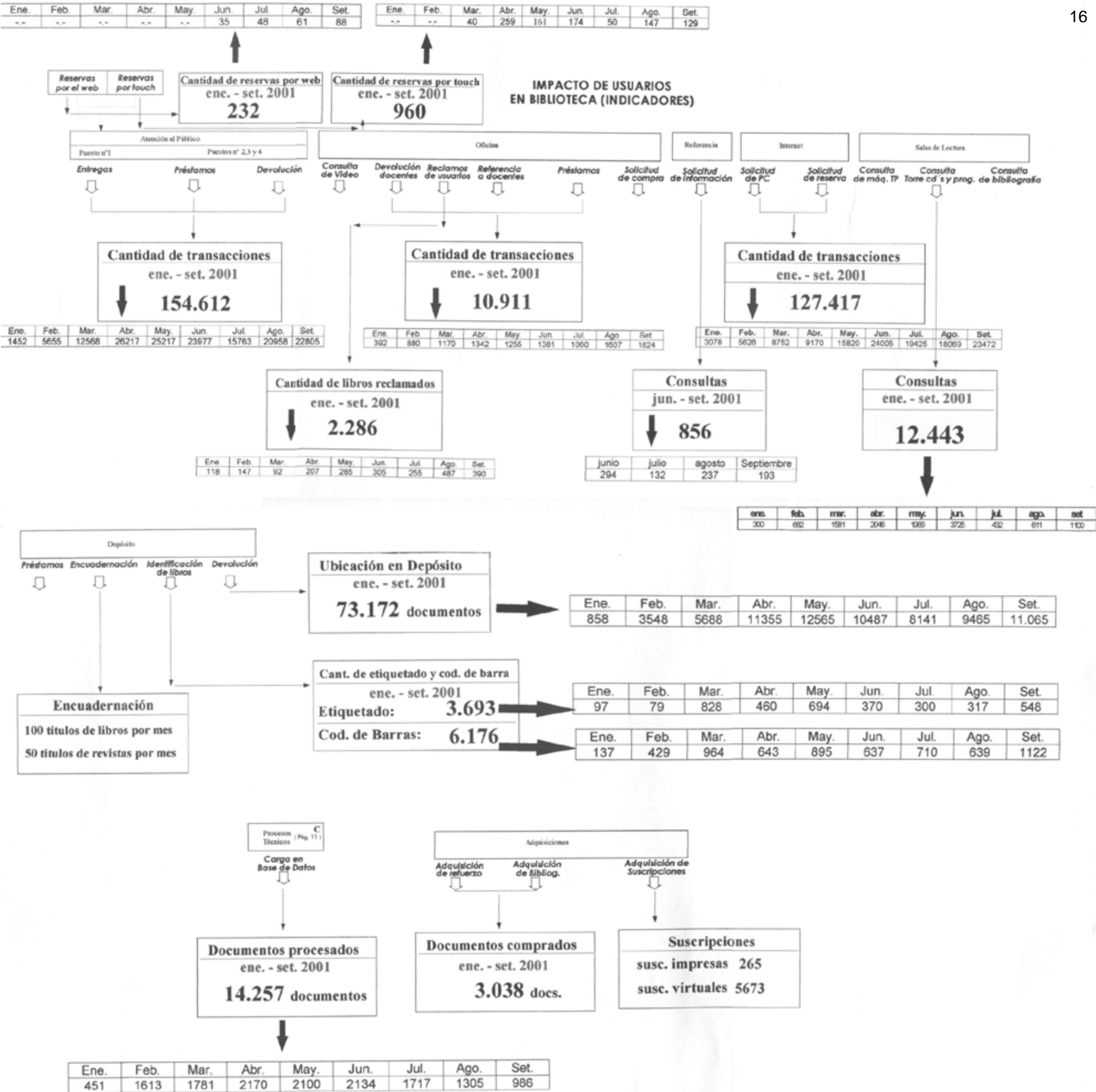
TAREA	UNIDAD	TIEMPO
ATENCION DOCENTES	POR DOCENTE	DE 5 MINUTOS A 1 HORA 15MIN
SELLADO Y CONTROL DE BIBLIOGRAFIA	POR OBRA	3 MINUTOS
BAJADA DE CATME	POR REGISTRO	4 MINUTOS
CONVERSION A NUESTRA BD	POR REGISTRO	5 MINUTOS
ANALISIS DOCUMENTAL	OBRA EN INGLES	DE 10 A 45 MINUTOS
	OBRA EN CASTELLANO	DE 10 A 40 MINUTOS
	ANALITICA O TITULO REVISTA	DE 5 A 10 MINUTOS
CONTROL DE ANALISIS DOCUMENTAL	POR OBRA	10 MINUTOS
CARGA DE REGISTRO NUEVO	POR REGISTRO DE OBRA	DE 15 MINUTOS A 1 HORA
	POR REGISTRO DE REVISTA	DE 5 A 10 MINUTOS
AGREGADO DE EJEMPLARES	POR REGISTRO	DE 10 A 20 MINUTOS
MODIFICACION EN BASES DE DATOS	POR REGISTRO	DE 1 A 15 MINUTOS
CONTROL EN BASES DE DATOS	POR REGISTRO	DE 10 A 20 MINUTOS
RESGUARDO DEL WEB	EL DIRECTORIO COMPLETO	6 MINUTOS
RESGUARDOS DE BASES DE DATOS	EL DIRECTORIO COMPLETO	20 MINUTOS POR TURNO (40 MINUTOS TOTAL)
DISTRIBUCION DE CORREO		DE 30 MINUTOS A 1 HORA
SANCIONES	POR SANCION	DE 5 A 15 MINUTOS

COMPRAS

TAREA	UNIDAD	TIEMPO
CONTROL DE EXISTENCIAS EN BD-PB95 Y EN BD-UADE	POR REGISTRO	2 MINUTOS (MAXIMO)
INGRESO DE DOCUMENTOS EN PB95	POR TITULO DE OBRA	4:30 MINUTOS
CARGA EN BD SUSC.	POR REGISTRO	2 MINUTOS
CARGA EN TABLA EXCEL	POR PEDIDO	1 MINUTO
CARGA EN PEOPLE SOFT	POR LINEA	2 MINUTOS (MAXIMO)
RECLAMOS DE REVISTAS		5 MINUTOS (MAXIMO)

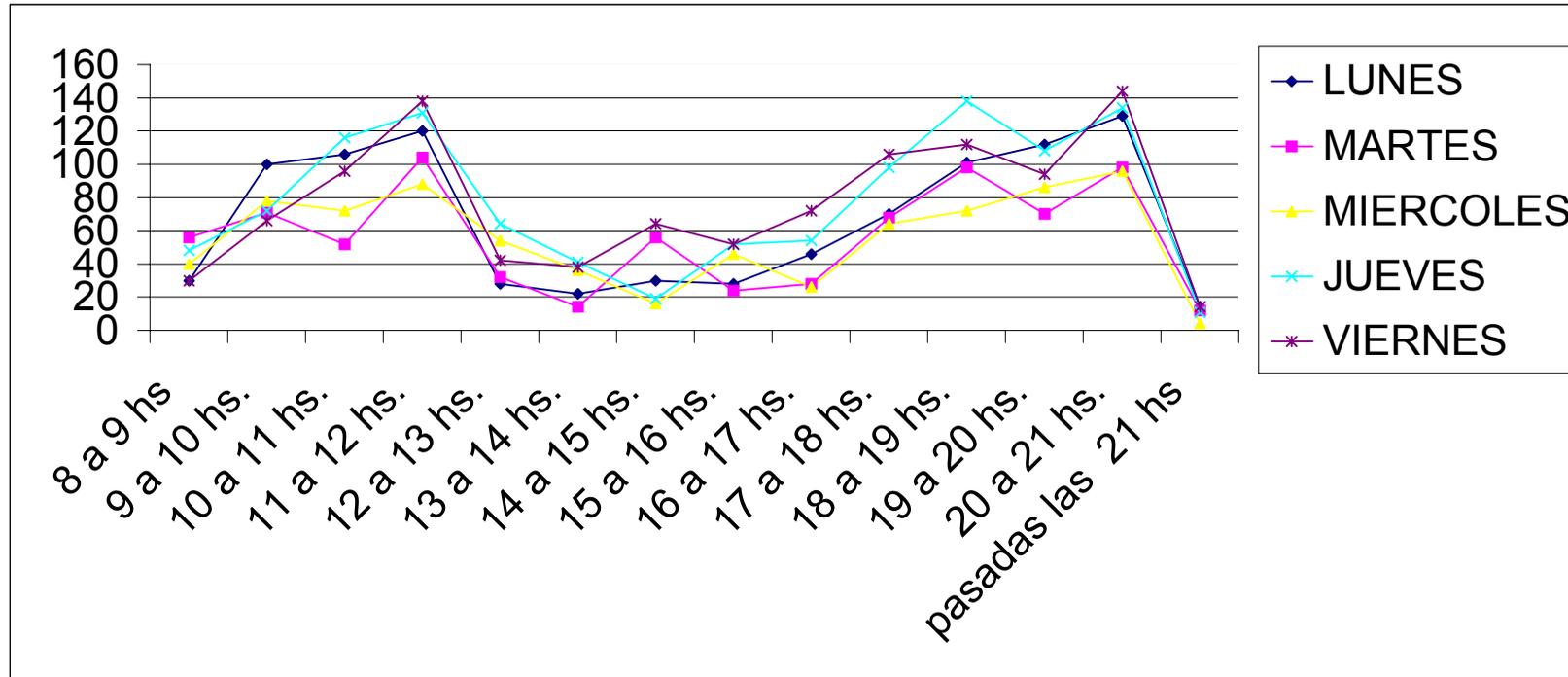
RECLAMOS

TAREA	UNIDAD	TIEMPO
GENERAR LISTADO DE RECLAMOS	EL LISTADO	1 MINUTO
RECLAMO TELEFONICO DE PRESTAMOS	POR PERSONA	2 MINUTOS

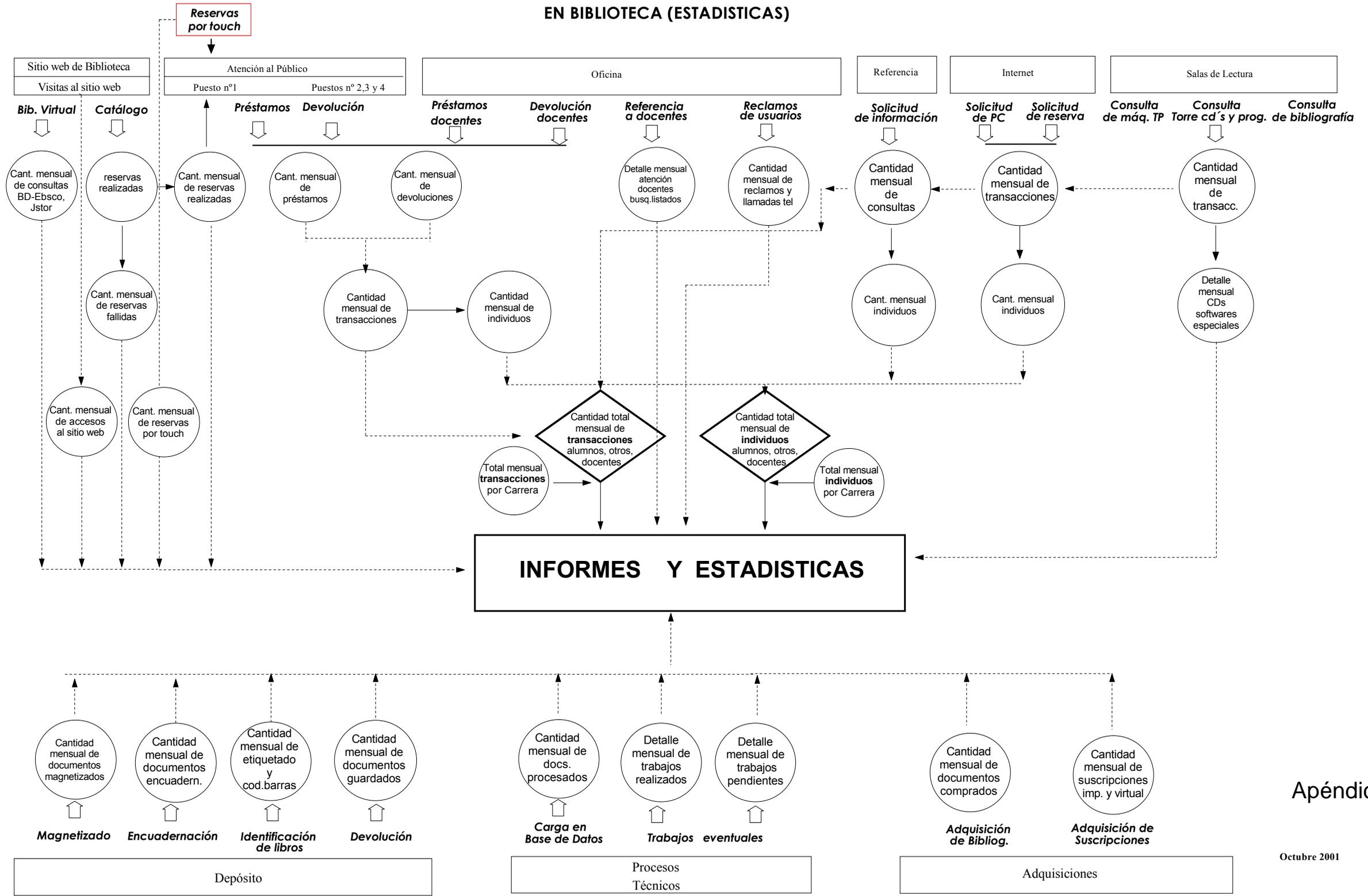


	8 a 9 hs	9 a 10 hs.	10 a 11 hs.	11 a 12 hs.	12 a 13 hs.	13 a 14 hs.	14 a 15 hs.	15 a 16 hs.	16 a 17 hs.	17 a 18 hs.	18 a 19 hs.	19 a 20 hs.	20 a 21 hs.	pasadas las 21 hs
LUNES	30	100	106	120	28	22	30	28	46	70	101	112	129	14
MARTES	56	71	52	104	32	14	56	24	28	68	98	70	98	12
MIERCOLES	40	78	72	88	54	36	16	46	26	64	72	86	96	4
JUEVES	48	72	116	131	64	41	19	52	54	98	138	108	134	11
VIERNES	30	66	96	138	42	38	64	52	72	106	112	94	144	14

GRAFICO 1



TESTEO DE IMPACTOS DE USUARIOS EN BIBLIOTECA (ESTADISTICAS)



**COSTO DE MANO DE OBRA DIRECTA AL PROCESO POR CADA AREA CON PROCESOS TECNICOS
SOLAMENTE UN MES
LUNES A VIERNES
SE TOMARON LOS MISMOS CALCULOS POR HORA EN BASE A LOS SUELDOS DE CADA EMPLEADO**

	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5	totalXdía	totalXmes	DOC. PROCE	COST POR DOCUM							
HORARIO	8 a 9	9 a 10	10 a 11	11 a 12	12 a 13	13 a 13,30	13,30 a 14	14 a 14,30	14,30 a 15	15 a 16	16 a 17	17 a 18	18 a 19	19 a 20	20 a 21	21 a 21,30											
CARGA EN BASES DE DATOS	4,26	4,26	4,26	4,26			3,4	3,4	2,13		6,81	4,26	6,81	6,81		3,4											
				6,81					3,4			6,81	4,26	4,26													
Sub total:	4,26	4,26	4,26	11,07	0	0	3,4	3,4	5,53	0	6,81	11,07	11,07	11,07	0	3,4	\$79,60	\$1.751,20	2067	\$0,85							
ANALISIS DOCUMENTAL					6,81	3,4			2,55	5,11	5,11	5,11	5,11	5,11	5,11												
										4,26					4,26												
Sub total:	0	0	0	0	6,81	3,4	0	0	2,55	5,11	9,37	5,11	5,11	5,11	9,37	0	\$51,94	\$1.142,68	997	\$1,15							
CONTROL EN BASE DE DATOS	6,81	6,81	6,81				2,13	2,13	2,13	6,81																	
									4,26	8,52	8,52	8,52	8,52	8,52													
Sub total:	6,81	6,81	6,81	0	0	0	2,13	2,13	6,39	15,33	8,52	8,52	8,52	8,52	8,52	0	\$89,01	\$1.958,22	2067	\$0,95							
PEDIDO DE BIBLIOGR. (SOLO REVISAR EXISTENCIAS Y PEDIDOS DE BIBLIOTECA)																											
,SUSC. Y otros PEDIDOS DE MATERIALES VARIOS																											
Sub total:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,11	0	0	0	0	\$5,11	\$112,42	358	\$0,31							
CONTROL ANALISIS					14,2					10,22																	
Sub total:	0	0	0	0	14,2	0	0	0	0	10,22	0	0	0	0	0	0	\$24,42	\$537,24	997	\$0,54							

\$5.501,76

	CUESTA POR DIA	CUESTA POR MES	DOCUMENTOS PROCESADOS	COSTO POR DOCUMENTO
CARGA EN BASE DE DATOS	\$79,60	\$1.751,20	2067	\$0,85
ANALISIS DOCUMENTAL	\$51,94	\$1.142,68	997	\$1,15
CONTROL DE BASES DE DATOS	\$89,01	\$1.958,22	2067	\$0,95
PEDIDO DE BIBLIOGRAFIA , SUSC. Y OTROS PEDIDOS	\$5,11	\$112,42	358 ?	\$0,31 ?
CONTROL DE ANALISIS DOCUMENTAL	\$24,42	\$537,24	997	\$0,54

**RESULTADO DE LA ENCUESTA REALIZADA A LOS ALUMNOS CPA DURANTE
LOS TALLERES " SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA "
"NOVIEMBRE - DICIEMBRE de 2001"**

Se encuestaron un total de 153 alumnos de las siguientes carreras:

CARRERA	Cantidad	%
Administración de Empresas	34	22,22
Relaciones Públicas	24	15,69
Comercialización	15	9,80
Comercio Internacional	12	7,84
Contador Público	12	7,84
Ing. en Informática	9	5,88
Recursos Humanos	7	4,58
Ing. en Alimentos	6	3,92
Ing. en Comunicaciones	6	3,92
Abogacía	5	3,27
Diseño Textil	5	3,27
Ing. Industrial	5	3,27
Publicidad	4	2,61
Diseño Gráfico	3	1,96
Finanzas	2	1,31
Ing. En Tec. Ind. de los Alimentos	2	1,31
Cs. de la Comunicación	1	0,65
Empresas	1	0,65

RESULTADOS TOTALES DE LAS PREGUNTAS:

1. *¿Cómo evalúa la utilidad de los contenidos expuestos?*

	Cantidad	%
Muy útiles	104	67,97
Útiles	49	32,03
Poco útiles	0	0,00
Inútiles	0	0,00

2. *¿Ampliaría los contenidos expuestos?*

	Cantidad	%
No	144	94,12
Sí	9	5,88

Aquellos que respondieron afirmativamente agregaron lo siguiente:

Una mayor Biblioteca Virtual

Acceso a Internet(página WEB de personas tal vez personas anónimas que contienen datos útiles para la carrera)

Bibliografía On Line

Son muy buenos y útiles

El manejo de la Biblioteca

Reparación de PC

3. *¿Descartaría algún tema expuesto?*

	Cantidad	%
No	149	97,39
Sí	4	2,61

Aquellos que respondieron afirmativamente agregaron lo siguiente:

En algunos aspectos son muy redundantes.

Repetición del uso de Biblioteca Virtual

La explicación tan detallada de cómo usar el diccionario virtual

A lo mejor que son demasiado explicados

7 ¿Consideraría necesario profundizar la capacitación de algún servicio o producto?

Cantidades totales de respuestas por opciones

	SI	NO	NO CONTESTA
BD- full text EBSCO Y JSTOR	41	93	19
Catálogos de Biblioteca desde Internet	24	107	22
CD-ROM de Código Penal y Civil	12	119	22
CD-ROM de envases y embalajes	18	114	21
Código Alimentario Argentino	17	115	21
Consulta de CD-ROMs	44	91	18
Consulta por touch Screens	26	105	22
Guía de Comercio exterior	22	107	24
Hyperlav - BD de Comercio Exterior	25	105	23
Legislación de Comercio Exterior	22	108	23
Lexco Fiscal	19	110	24
Lexco Jurisprudencia	14	116	23
Lexco Legislación	15	115	23
Nomenclador Arancelario Aduanero	17	114	22
Pre reserva de libros por 7 días	36	93	24
Reporte Informativo	27	102	24
Reuters - BD de Revistas	36	93	24
SAIJ - Sist. Arg. de Informática Jurídica	22	106	25
Sitio WEB Biblioteca UADE	26	104	23
Sitio WEB Infoleg	23	104	26
Otros	7	88	58

8 ¿Le gustaría tener una visita guiada a la Biblioteca?

	Cantidad	%
Sí	117	76,47
No	34	22,22
No Contesta	2	1,31

10. ¿Cómo evalúa en general el nivel de este taller?

	Cantidad	%
Excelente	31	20,26
Muy Bueno	88	57,52
Bueno	34	22,22
Regular	0	0,00
Malo	0	0,00

11. ¿Desea agregar algún comentario / sugerencia?

Me pareció muy completo y útil. Es un complemento para estudiar mejor.

Me parece muy productiva la conferencia

Podría respetar horarios

Una sugerencia sería colocar aire acondicionado. Y que la explicación no sea práctica, ej: una PC para cada integrante

Tener el aire acondicionado prendido. Gracias.

Solo deseo sugerirles que podrian hacer este taller optativo, ya que hay personas a las que les interesa averiguar las cosas por si solo. Por ejemplo yo. A mi me hubiese gustado visitar la Biblioteca y entender todo lo que me explicaron por mi misma.

En nada en especial, pero fijarse que el aire este prendido.

No conocia los servicios por lo tanto no puedo opinar mucho sobre el tema.

No conozco profundamente los servicios ofrecidos por Biblioteca, por lo tanto no puedo opinar mucho.

Me parece que deberían ampliar más el tiempo de tenencia de los libros, y no tan prolongadas las sanciones.

No, simplemente agradecer esta posibilidad

No está todo muy claro y bien explicado

No, la verdad que me pareció todo muy bueno, me parece que lo demás lo iremos adquiriendo a medida que transcurra el tiempo y empecemos a formar parte como verdaderos alumnos, ya cursando primer año. Muchas Gracias.

Sería muy bueno poder acceder a los servicios con los que UADE cuenta, como Reuters y SAIJ, desde la casa. Estudiar sería más rápido y cómodo, ya que me pareció excepcional este servicio.

Muy buena la charla !

Tratar de profundizar los temas de la Biblioteca tanto virtual como escrita.

Bajar el aire acondicionado y dar un descanso, un breve receso, para ir al baño, fumar, tomar, etc.

Algunos temas son redundantes, pero en general muy útiles.

Muy largo.

Creo que sería bueno poder acceder a Reuters desde una PC independiente.

Considero que la visita guiada debería ser incluida en esta explicación, de esa forma se reforzaría las explicaciones dadas.

Bueno, pero muy reiterativo y poco expresivo.

Creo que no se debería hacer tanto hincapié en los detalles de los softwares y/o webs, sino sino en que el alumnado sepa que opciones existen, donde encontrarlas, y como acceder.

Lo importante es saber como y donde encontrar la información.

Me parece muy bien que hagan un taller sobre la Biblioteca porque sino no nos enteraríamos de lo que está nos brinda, que creo que es muy útil. Entre a la página WEB de la facultad y creo que es completa.

Bibliografía

- Amat Noguera, Nuria. La documentación y sus tecnologías. Madrid: Pirámide, 1995.
- ___. La biblioteca electrónica. Salamanca, Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid : Pirámide, 1990 (Biblioteca del libro).
- Barrueco Cruz, José Manuel; García Testal, Cristina y Gimeno, María José. Una aproximación a las revistas científicas en formato electrónico. En: Revista española de documentación científica, 1996, vol. 19, n. 3, pp. 305-313.
- Beger, Gabriele. Reglamentaciones para la utilización de los puestos de Internet. En: Bibliotheksdienst, año 34, n. 9, 2000, pp. 1499-1505.
- Biblioteca Municipal de Stuttgart. Evaluación de la consulta de los usuarios. En: En: Bibliotheksdienst, año 34, n. 7-8, 2000, pp. 1318-1320.
- Bunke, Christa. Capacitación del usuario : conceptos y experiencias en la Biblioteca Central y Regional de Berlín. En: Bibliotheksdienst, año 34, n. 9, 2000, pp. 1432-1436.
- Deharbe Hipólito; López, Marcos. Introducción al WWWISIS XML ISISScript Server. <http://www.bireme.br/wwwisis/E/manual.htm> (2001)
- Feria Basurto, Lourdes (coord.). Servicios y tecnologías de información: una experiencia latinoamericana. México: Universidad de Colima, 1997.
- Fourie, Ina. ¿Debemos tomarnos en serio la desintermediación? En: Anales de Documentación, n. 4, 2001, pp. 267-282.
- Garduño Vera, Roberto (comp.). Control bibliográfico universal: el control bibliográfico universal en América Latina y el Caribe hacia el tercer milenio. México: Universidad Nacional Autónoma de México, 1999 (Memorias; 14)
- ___. Modelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales orientado al control bibliográfico universal. México: Universidad Nacional Autónoma de México, 1996 (Monografías; 19)
- Grupo de Trabajo Ad-hoc para Internet en las Bibliotecas Universitarias de Renania del Norte/Westfalia. Listado de control de Internet en las bibliotecas universitarias. [s.l. : s.n., 2000?]
- Herrero Solana, Víctor Federico. Hipertextos referenciales: una herramienta para diseminar recursos de información Internet entre los usuarios del servicio de referencia. Santa Fe: Nuevo Paradigma, 1998.

La información en el inicio de la era electrónica : organización del conocimiento y sistemas de información / Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas. México: UNAM, 1998 (Monografías; 25)

Kolesas, Mabel; Monfasani, Rosa. Si Gutenberg viviera...: cómo y dónde buscar información. Buenos Aires: Aique, 1999

Lafuente López, Ramiro. Biblioteca digital y orden documental. México: Universidad Nacional Autónoma de México, 1999 (Monografías; 27)

Maier, Matthias N.O. Wolfgang; Müller, Stefan Winkler. Biblioteca Virtual Especializada de Ciencias Sociales : alcance de los problemas y concepción. En: Bibliotheksdienst, año 34, n. 7-8, 2000, pp. 1236-1244.

Martínez Arellano, Felipe Filiberto. El hipertexto como un elemento para enriquecer el catálogo de la biblioteca. <http://cuib/~felipe/publicaciones/hipertexto.html> (2000)

Meyenburg, Sven. La construcción de bibliotecas virtuales especializadas en la Republica Federal de Alemania. En: Bibliotheksdienst, año 34, n. 7-8, 2000, pp. 1229-1235.

Pérez López, Cesar. Administración de sitios y páginas Web con Dreamweaver. México: Alfaomega, 2002.

Polonsky, W. Brett. El libro oficial de Microsoft FrontPage 2000. Madrid, McGraw Hill. 1999.

Ponjuán Dante, Gloria. Gestión de información en las organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones. Santiago de Chile: Universidad de Chile. CECADI Prorectoría, 1998 (Gestión de información).

Rey Valzacchi, Jorge. Internet y educación. Buenos Aires: Horizonte Informática educativa, 1998.

Sánchez Arce, María Vanesa; Saorín Pérez, Tomás. Las comunidades virtuales y los portales como escenarios de gestión documental y difusión de información. En: Anales de Documentación, n.2, 2000, pp. 215-227.

Veloso, Claudio. Producción y edición de contenidos Online. México: Prentice-Hall, 2001.